

## ALLEGATO B)

### PROGRAMMA TRIENNALE 2022/2024 PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

#### PREMESSA

Il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è stato adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 05.04.2022, in ottemperanza ai contenuti dell'art. 21 commi 1 e 2 della L. 69/2009, dell'art. 11 comma 2 del D. Lgs. 150/2009 e del D. L. 33/2013, formando parte integrante e sostanziale del P.T.P.C. 2019/2021.

Il programma ha lo scopo di individuare le modalità da seguire per rendere accessibili e trasparenti le informazioni relative all'organizzazione ed alle procedure dell'APSP "Anna ed Emilio Wild – Ospedaletto Duelli" e a perseguire i seguenti scopi:

- Rafforzare il diritto del cittadino di essere informato in merito al funzionamento e ai risultati dell'organizzazione dell'Ente
- Favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;
- Garantire il miglioramento continuo nell'uso delle risorse e nell'erogazione dei servizi al pubblico
- Promuovere l'integrità dell'azione amministrativa.

#### 1. INDIVIDUAZIONE DELLE INFORMAZIONI DA PUBBLICARE SUL SITO INTERNET [www.casadiriposowild.it](http://www.casadiriposowild.it)

Il sito internet è lo strumento principale di diffusione delle informazioni.

Il servizio competente all'aggiornamento del sito internet istituzionale è l'Ufficio Direzione/Amministrazione, con l'eventuale ausilio di un tecnico esterno incaricato.

Come previsto dalla normativa è presente sul sito la sezione "Amministrazione Trasparente" a sua volta suddivisa nelle sottosezioni indicate dalla suddetta normativa.

Nel sito dovranno essere inseriti e tenuti aggiornati i seguenti dati:

SEZIONE DEL SITO <a href="http://www.casadiriposowild.it">www.casadiriposowild.it</a> dove sono disponibili le informazioni	ARGOMENTO
Amministrazione trasparente: delibera di nomina del responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza	Delibera del consiglio di amministrazione n. del
Amministrazione trasparente: bilanci di previsione	Art. 29, c.1, d.lgs. 33/2013
Amministrazione trasparente: disposizioni generali	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione art. 10 c. 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 Piano per la prevenzione della corruzione Atti generali art. 12, c. 1 e 2 – D.Lgs. 33/2013
Amministrazione trasparente: organizzazione	Organi di indirizzo politico amministrativo – art. 13, c. 1, lett. A; art. 14 Articolazione degli uffici art. 13, c. 1, lett. b, c Telefono e posta elettronica art. 13, c. 1, lett. d
Amministrazione trasparente: consulenti e collaboratori	Incarichi e consulenze esterne – art. 15, c. 1,2
Amministrazione trasparente: personale	Incarichi amministrativi di vertice – art. 15, c. 1,2; Del. Civit 30/2012 Dirigenti – art. 10 c. 8, lett. d; art. 15, c. 1,2; Del. Civit 30/2012 Posizioni organizzative art. 10, c. 8, lett. d – D.Lgs. 33/2013 Dotazione organica art. 16, c. 1 e 2 - D.Lgs. 33/2013 Personale non a tempo indeterminato – art. 17, c. 1, 2 Tassi di assenza del personale – art. 16, c. 3

	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti – art. 18, c. 1 Contrattazione collettiva – art. 21, c. 1 Contrattazione integrativa – art. 21, c. 2 Codice disciplinare, codice di comportamento
Amministrazione trasparente: performance	Piano della performance art. 10, c. 8, lett. b – D.Lgs. 33/2013 Sistema di misurazione e valutazione della performance – par. 1, Delibera Civit n. 104/2010 Relazione della performance art. 10, c. 8, lett. b – D.Lgs. 33/2013 Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance e di quelli effettivamente distribuiti art. 20, c. 1 e 2 – D.Lgs. 33/2013 Benessere organizzativo art. 20, c. 3 – D.Lgs. 33/2013
Amministrazione trasparente: bandi di concorso	Bandi di concorso, esiti selezioni
Amministrazione trasparente: attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa art. 24, c. 1 Tipologie di procedimento art. 35, c. 1,2 – D.Lgs. 33/2013 Monitoraggio tempi procedurali art. 24, c. 2 Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d’ufficio dei dati – art. 35, c. 3 – D.Lgs. 33/2013
Amministrazione trasparente: provvedimenti Albo pretorio	Provvedimenti organi di indirizzo politico (deliberazioni consiglio di amministrazione) – art. 23 Provvedimenti responsabile (determine) – art. 23
Amministrazione trasparente: bandi di gara e contratti Sezione news	Bandi di gara, avvisi – art. 37, c. 1, 2
Amministrazione trasparente: bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo – art. 29, c. 1
Amministrazione trasparente: beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare – art. 30 Canoni di locazione o affitto- art. 30
Amministrazione trasparente: servizi erogati Documenti	Carta dei servizi e standard di qualità – art. 32, c. 1
Amministrazione trasparente: pagamenti dell’amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti – art. 33 IBAN e pagamenti informatici – art. 36
Home Servizi erogati	Descrizione servizi e tariffe
Home Documenti	Regolamenti Modulistica Concorsi Bandi e gare Chiarimenti su bandi e gare Questionario sul grado di soddisfazione dell’assistenza

## 2. DISPONIBILITÀ ED ACCESSIBILITÀ ALLE INFORMAZIONI

Le suddette informazioni, ove non già presenti, saranno inserite progressivamente all’interno del sito.

## 3. AZIONI DA INTRAPRENDERE NEL TRIENNIO 2022/2024

Nel corso dei prossimi mesi si procederà all’inserimento delle informazioni non ancora inserite ed indicate in elenco

Successivamente si provvederà a mantenere le informazioni aggiornate ed adeguate alle normative vigenti.

#### **4. COLLEGAMENTO DEL PROGRAMMA CON GLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE**

Le azioni previste nel presente piano sono inserite tra gli obiettivi assegnati al seguente personale:

- Segretario Direttore

#### **5. RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

È il Segretario Direttore che esercita l'attività di controllo finalizzata al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità oltre che a favorire iniziative di promozione della trasparenza.

#### **6. COINVOLGIMENTO DI STAKEHOLDERS**

Gli stakeholders, cioè i portatori di interesse relativi all'oggetto del presente piano sono individuati in:

- Cittadini
- Utenti dei servizi e loro famigliari
- Professionisti (sanitari, sociali, ecc.)
- Associazioni di categoria (pensionati, ecc.)
- Organizzazioni sindacali
- Associazioni di volontariato

Questi portatori di interesse verranno informati in ogni occasione delle informazioni condivise ed invitati ad indicare eventuali ulteriori informazioni che ritengono utili per lo sviluppo della trasparenza nel funzionamento dei servizi dell'Ente.