



CASA DI RIPOSO
"Anna ed Emilio Wild - Ospedaletto Duelli"
Via C.F. Savio, 3 - 12026 PIASCO (CN)
Tel. 0175/270221 Fax 0175/270833
Mail info@casadiriposowild.i
Pec postacertificata@pec.casadiriposowild.it

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO CON PROCEDURA APERTA DELLA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIO-ASSISTENZIALI ED ACCESSORI

I servizi relativi all’appalto sono fra quelli indicati nell’allegato II B del D. Lgs. 163/06
(provvedimento n. 47 del 29/05/2015)

Codice identificativo di gara (CIG): 6264868C9C
il presente affidamento è riferito ad attività non soggette al codice CUP

Stazione appaltante: Casa di Riposo “Anna ed Emilio Wild – Ospedaletto Duelli” – Via Savio, 3 – 12026 Piasco (CN) – Tel. 0175/270221 – fax 0175/270833 – e-mail: info@casadiriposowild.it – pec postacertificata@pec.casadiriposowild.it - sito web: www.casadiriposowild.it.

Oggetto: affidamento della gestione di servizi socio-sanitari e socio-assistenziali ed accessori da svolgersi nell’IPAB “Anna ed Emilio Wild – Ospedaletto Duelli” di Piasco (CN)

Luogo di esecuzione: i servizi oggetto del presente appalto sono da erogarsi presso la Casa di Riposo “Anna ed Emilio Wild – Ospedaletto Duelli” in Piasco (CN)

Durata del contratto: Il contratto avrà la durata di trentasei mesi (tre anni), decorrenti dalla data indicata nel provvedimento amministrativo di aggiudicazione.

L’amministrazione si riserva la facoltà di riaffidare, fino ad un massimo di ulteriori trentasei mesi (tre anni) i servizi di cui al presente bando e al capitolato speciale d’appalto, ai sensi dell’articolo 57 comma 5, lettera b) del D. Lgs. 163/06.

Valore dell’appalto: Il valore complessivo stimato dell’appalto per il periodo di mesi trentasei (tre anni) ammonta ad Euro 2.511.000,00, oltre IVA e oneri della sicurezza specifici DUVRI pari ad euro 3.397,56, non soggetti a ribasso.

Descrizione del servizio: il presente appalto ha come oggetto l’affidamento in un lotto unico di servizi socio-sanitari e socio-assistenziali, di preparazione pasti, di pulizia e lavanderia interna da svolgersi presso la Casa di Riposo “Wild” di Piasco.

Il **servizio di carattere socio – sanitario e socio - assistenziale** (servizio principale) deve essere svolto nei nuclei R.A. del I piano (29 Ospiti) e R.A./R.S.A. del II piano (7 Ospiti R.A. e 20 Ospiti R.S.A.) con modalità diverse, secondo quanto specificato nel Capitolato d’appalto.

Il servizio dovrà essere garantito dall’aggiudicataria tutti i giorni dell’anno, festività di ogni tipo e genere comprese, 24 ore su 24, secondo le modalità previste dal presente Bando e dal Capitolato d’appalto.

- La presenza minima per l'assistenza alla persona per gli Ospiti RSA è stabilita secondo i parametri indicati nella tabella '1' allegata alla DGR n. 45-428 del 30 luglio 2012 e ss.mm.ii.

La **normativa di riferimento** per il servizio è la seguente:

- Deliberazione della Giunta regionale del Piemonte n. 38-16335 del 29 giugno 1992 e ss. mm. ii. (per i reparti RA)

- Deliberazione della Giunta regionale del Piemonte n. 45-4248 del 30 luglio 2012 e ss. mm. ii. (per i reparti RSA)

- Deliberazione della Giunta regionale del Piemonte n. 25-12129 del 14 settembre 2009 e ss. mm. ii. «Requisiti e procedure per l'accreditamento istituzionale delle strutture socio sanitarie»

- **Il totale minimo annuale non deve essere inferiore a 15.500 (quindicimilacinquecento) ore per il II piano e 10.000 (diecimila) ore per il I piano, per un totale complessivo di un minimo di 25.500 (venticinquemilacinquecento) ore annue.**

- **L'attività di preparazione pasti** deve essere erogata per tutti gli ospiti della Struttura, e in particolare:

- **R.A.A. :** 9 posti letto al piano terra;
- **R.A. :** 40 posti letto ai piani terra, primo e secondo;
- **R.S.A.:** 40 posti letto ai piani secondo e terzo.

L'Ente ha stipulato una convenzione con il Comune di Piasco per la preparazione e somministrazione dei pasti per la mensa scolastica delle scuole primaria e secondaria di Piasco per due giorni a settimana. Nel periodo scolastico dovrà quindi essere compreso il servizio di preparazione e somministrazione pasti per gli alunni (circa 70 a pasto). La somministrazione avviene nei locali della Casa di Riposo.

Il totale minimo annuale non deve essere inferiore a 6.800 (seimilaottocento) ore annue.

- Il **servizio di pulizia e lavanderia interna** deve essere svolto in tutti i locali della Struttura e per tutti gli ospiti.

La struttura architettonica si sviluppa su quattro piani fuori terra, oltre a terrazzi, balconi esterni e parco. Il servizio di pulizia dovrà comprendere:

Al **piano terreno**: l'ingresso, gli uffici, la cappella per il culto cattolico e la camera mortuaria.

Al **piano rialzato**: l'ingresso comprensivo di salotto e angolo bar, la cucina, il reparto R.A.A. (n. 9 posti letto) e parte del reparto R.A. (n. 4 posti letto).

Al **primo piano**: parte del reparto R.A. (n. 29 posti letto).

Al **secondo piano**: parte del reparto R.A. (n. 7 posti letto) e parte del reparto R.S.A. (n. 20 posti letto).

Al **terzo piano**: parte del reparto R.S.A. (n. 20 posti letto).

Nel **seminterrato**: i magazzini, la lavanderia, gli spogliatoi del personale, la palestra e la sala incontri.

All'**esterno**: balconi, terrazzi, piazzale antistante l'ingresso.

Nel servizio di lavanderia è previsto il lavaggio della biancheria personale degli ospiti, oltre al lavaggio di bavaglioli, canovacci ecc.

Il totale minimo annuale per il servizio di pulizia e lavanderia interna non deve essere inferiore alle 8.500 (ottomilacinquecento) ore.

Nel corso della durata dell'appalto sarà possibile da parte dell'Ente appaltante modificare in tutto o in parte il modello gestionale con conseguente impiego di figure professionali diverse da quelle richieste, anche per l'eventuale sopraggiungere di nuove norme nazionali e regionali.

Dovrà essere individuato **un Coordinatore gestionale a tempo pieno** a totale carico dell'aggiudicataria con funzioni di supervisione e controllo ai sensi dell'art. 16 del Capitolato Speciale d'appalto.

Spetta a tale figura professionale garantire la gestione ottimale dei servizi affidati, nel rispetto degli impegni assunti in sede di gara, il raggiungimento degli obiettivi di qualità, la definizione, in modo chiaro e documentato, dei ruoli e dei livelli di responsabilità del personale dell'aggiudicataria operante nei Servizi oggetto del presente affidamento.

PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a presentare offerte i seguenti soggetti: gli imprenditori individuali, le società commerciali, le società cooperative e gli altri soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006.

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate e consorzi secondo le modalità di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 al quale si rimanda.

La ditta che partecipa ad un raggruppamento o ad un consorzio non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti o consorzi. Pertanto il consorzio è tenuto ad indicare la denominazione di tutti i consorziati ed a pena di esclusione per quali consorziati partecipa.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. a favore della Ditta che, avendo dichiarato di accettare tutte le condizioni del Capitolato d'onori, essendosi impegnata ad eseguire tutti i servizi previsti dal medesimo, avendo presentato regolare domanda e risultando in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla gara, avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa – ai sensi dell'art. 83 del citato D.Lgs. n. 163/06 – determinata in base ai seguenti elementi:

area prezzo: punti 40/100

area qualità: punti 60/100

Effettuerà la valutazione apposita Commissione di gara nominata dal Segretario Direttore della Casa di Riposo spirato il termine per la presentazione delle offerte.

Area prezzo

La Ditta dovrà indicare, nell'ambito dell'offerta economica (punteggio massimo = 40 punti), la percentuale unica di ribasso da applicare sul prezzo a base d'asta, che si intende comprensivo del costo inerente a tutte le attività e prestazioni poste a carico della Ditta e a tutte le attività aggiuntive che la Ditta stessa ha proposto in sede di offerta ed è quindi tenuta a svolgere, ad esclusione dei costi della sicurezza che non concorrono a formare l'importo soggetto a ribasso.

Al concorrente che avrà praticato il massimo ribasso sul prezzo a base d'asta verranno attribuiti 40 punti; per ciascuno degli altri concorrenti sarà applicata su 40 punti una deduzione in percentuale

pari alla differenza ottenuta dal ribasso offerto dai singoli concorrenti e quello massimo formulato nella gara.

La formula utilizzata per l'attribuzione del punteggio per l'offerta economica sarà la seguente:

- Ribasso più alto = A
- Altre offerte = O

$$A - O = K$$

$$K : 100 = X : 40$$

$$X = \frac{K * 40}{100}$$

$$\text{PUNTEGGIO} = 40 - X$$

100

Nell'ambito dell'offerta economica le ditte concorrenti dovranno indicare altresì, ancorchè non oggetto di valutazione, il prezzo totale dei servizi stessi, il costo delle singole figure richieste per lo svolgimento del servizio, tutti espressi al netto dell'I.V.A. se dovuta – e l'eventuale aliquota I.V.A. applicata. Tale offerta redatta come sopra descritto dovrà contenere tutti gli elementi presenti nel fac-simile allegato al presente bando (Allegato 3).

Area qualità

Al fine di consentire la valutazione qualitativa la Ditta dovrà produrre, a firma del legale rappresentante, un **progetto tecnico – qualitativo** in cui vengano descritte le caratteristiche del servizio secondo i seguenti contenuti, **ai quali dedicare, a pena di esclusione, apposito paragrafo e sottoparagrafi del progetto in cui dovrà essere prevista una specificazione sulle modalità operative e gestionali.**

- Progetto operativo di gestione: max 60 punti complessivi

Il progetto operativo di gestione dovrà indicare dettagliatamente le modalità con cui il concorrente intende impostare e gestire i servizi.

Il punteggio dell'area qualità verrà attribuito secondo i seguenti parametri:

1	Elementi organizzativi e gestionali del servizio	Max punti 35
1.a	Realizzazione del progetto Modalità di integrazione e collaborazione tra le varie figure professionali	Fino a 2
1.b	Attività del coordinamento gestionale Ruolo e compiti del Responsabile del coordinamento gestionale Modalità di coordinamento figure professionali presenti nel servizio Modalità di collaborazione ed integrazione con l'Ente aggiudicante Modalità di pianificazione e programmazione degli interventi Documentazione degli stessi	Fino a 7
1.c	Attività assistenziale qualificata Interventi/servizi diretti a raggiungere gli obiettivi progettuali e le relative modalità operative/gestionali	Fino a 2
1.d	Pianificazione del lavoro Protocolli assistenziali dettagliati	Fino a 2

1.e	Organizzazione del servizio e risorse strumentali utilizzate Attività di pulizia Attività di lavanderia Attività di preparazione pasti	Fino a 2
1.f	Risorse di personale aggiuntivo, rispetto ai parametri richiesti dalla presente gara, che si intendono impiegare	Fino a 7
1.g	Risorse strumentali aggiuntive che si intendono impiegare (attrezzature tecniche, procedure innovative, materiali di comunicazione ecc.)	Fino a 6
1.h	Servizi aggiuntivi che si intendono erogare	Fino a 7
2	Elementi di raccordo e di integrazione con il territorio	Max punti 6
2.a	Modalità di raccordo con i servizi presenti sul territorio	Fino a 3
2.b	Modalità di raccordo con la rete locale dei servizi alla persona, con particolare riferimento ad eventuali partnership con associazioni di volontariato e gruppi locali da coinvolgere nella gestione	Fino a 3
3	Gestione delle risorse umane	Max punti 6
3.a	Pianificazione e gestione delle presenze degli operatori nel servizio Processo di selezione e sostituzione, anche solo temporanea, del nuovo personale Inserimento dei nuovi lavoratori Progetti di formazione permanente per il personale socio-sanitario (interventi sulle competenze professionali e relazionali) oltre a quanto previsto dal CCNL e dalla normativa sulla sicurezza Modalità di gestione e di supervisione dell'èquipe Prevenzione del burn-out e strumenti impiegati per il contenimento del turn-over	Fino a 6
4	Sistema di gestione per la qualità del servizio	Max punti 10
4.a	Modalità di attuazione delle procedure esplicitate (codificazione dettagliata degli interventi)	Fino a 1
4.b	Modalità di progettazione individualizzata (P.A.I.)	Fino a 1
4.c	Modalità di gestione dei rapporti con gli ospiti e con i parenti	Fino a 2
4.d	Monitoraggio e valutazione dei risultati e della qualità percepita, report intermedi e finali	Fino a 2
4.e	Strumenti di verifica della qualità	Fino a 1
4.f	Possesso di certificazione del Sistema Qualità con accreditamento Accredia	Fino a 3
5	Sistema di gestione per la sicurezza sul lavoro	Max punti 3
5.a	Risorse, strumenti e modalità aggiuntive rispetto alla obbligatorietà della normativa vigente	Fino a 3

TOTALE PUNTEGGIO

MAX PUNTI 60

Tale documento dovrà essere redatto, pena esclusione, in lingua italiana, su fogli formato A4, per un massimo di 30 facciate comprensive di copertina, grafici e indici, con margini 2 sia superiori sia inferiori sia laterali, in carattere Times New Roman corpo 12, n. 52 righe per facciata, a firma del legale rappresentante.

Ai fini della massima chiarezza e confrontabilità delle proposte, i concorrenti dovranno attenersi a quanto esposto nella tabella.

Nel formulare le proposte e i progetti che si intendono offrire in aggiunta alle attività necessarie all'esecuzione dell'appalto, l'aggiudicataria dovrà tenere conto che la loro realizzazione, in caso di aggiudicazione del servizio, sarà dovuta per tutte le proposte e i progetti autorizzati dall'Ente e non dovrà comportare alcun onere neppure indiretto per l'Ente stesso e per gli ospiti della Struttura.

Un punteggio complessivo riferito al parametro qualitativo inferiore a 36/60 comporta l'esclusione dell'offerta dalla gara.

La Commissione, nell'espletamento del proprio compito, opera verificando, da un lato, la congruenza del progetto presentato dal concorrente con i servizi da darsi in gestione e, dall'altro, con le specifiche tecniche descritte dal Capitolato.

L'intento è quello di valutare l'offerta economicamente più vantaggiosa, coniugata con l'accertamento di caratteristiche sostanziali di qualità.

La Commissione può avvalersi di tutti i mezzi, conoscenze e soggetti aventi acquisita professionalità, anche mediante e diretto coinvolgimento dei servizi di territorio o la richiesta di pareri ad altri servizi pubblici, al fine di ricercare elementi oggettivi di valutazione sulla fattibilità del singolo progetto.

Ogni parte del progetto presentato che preveda la partecipazione a qualsiasi titolo di personale non oggetto di appalto dovrà indicare chiaramente il numero di ore annue necessarie per la realizzazione del progetto stesso e l'assoluta gratuità per l'Ente del personale impiegato per la realizzazione dell'attività. In caso contrario la proposta migliorativa non sarà tenuta in considerazione.

Aggiudicazione della gara

Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 163/06 si precisa che i servizi indicati nel presente appalto sono fra quelli elencati nell'allegato II B del medesimo decreto legislativo.

L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato ottenuto sommando il punteggio dell'area prezzo con quello dell'area qualità. A parità di punteggio sarà preferita l'impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area qualità.

In caso di ulteriore parità la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicatario.

Per la valutazione dell'anomalia delle offerte si applicherà il disposto di cui all'art. 86, c. 2 del D. Lgs. n. 163/2006 ed il procedimento di cui agli artt. 87 e 88 del citato D. Lgs. n. 163/2006. In ogni caso l'Ente appaltante potrà valutare la congruità di ogni offerta che appaia anormalmente bassa.

Nel caso la stazione appaltante valuti, in base al disposto degli articoli sopra citati, una o più offerte anormalmente basse richiederà, a ciascun concorrente, le giustificazioni utili alla valutazione dell'offerta, da produrre da parte dell'operatore economico entro quindici giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della richiesta.

L'aggiudicataria provvisoria ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà nel seguente modo:

- In data **30 giugno 2015 alle ore 10:00** (salvo rinvii disposti dalla stazione appaltante e comunicati tempestivamente a tutte le ditte che hanno effettuato il sopralluogo) in prima seduta,

aperta al pubblico, con apertura plichi e valutazione documentazione amministrativa presso la sede della Casa di Riposo;

- In successive sedute, riservate alla commissione giudicatrice, per valutazione tecnica dei progetti offerti ed assegnazione punteggi;

- Ultima seduta, aperta alle ditte concorrenti alle quali verrà comunicata la data anche tramite e-mail, per apertura offerte economiche e assegnazione del servizio.

Chiunque può presenziare alla seduta, ma soltanto i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone munite di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti, potranno formulare dichiarazioni da far risultare a verbale.

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare o far pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 15,00 del giorno 29 giugno 2015**, pena l'esclusione dalla gara, in un unico plico sigillato con ceralacca o timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio l'indicazione del mittente e la dicitura:

“Affidamento a terzi di servizi socio-sanitari e socio-assistenziali ed accessori presso la Casa di Riposo Anna ed Emilio Wild – Ospedaletto Duelli”

indirizzato a:

Casa di Riposo “Anna ed Emilio Wild – Ospedaletto Duelli”

Via C. F. Savio, 3 – 12026 Piasco

CUNEO

tramite il servizio postale, a mezzo Raccomandata, ovvero consegnata a mano o tramite corriere, la documentazione sotto specificata inserita in tre distinte buste contraddistinte dalle lettere A, B, C.

Qualora ricorrano i presupposti di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, l'operatore economico deve dichiarare tale stato nella documentazione da presentarsi in sede di gara.

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine perentorio, anche se sostitutive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, saranno escluse dalla gara.

Non fa fede il timbro postale di spedizione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non sia recapitato in tempo utile.

L'unico plico predetto dovrà contenere:

A) INSERITI IN BUSTA SIGILLATA MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE SUI LEMBI DI CHIUSURA, RECANTE LA SCRITTA:

“BUSTA A – DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE”:

1. **Domanda di partecipazione**, da redigersi secondo lo schema allegato al presente bando di gara (Allegato “1”) che ne costituisce parte integrante, contenente l'indicazione dell'oggetto della gara ed i dati identificativi dell'impresa (denominazione/ragione sociale, codice fiscale, partita I.V.A., sede della ditta).

La domanda deve essere compilata su carta resa legale tramite l'apposizione del competente bollo – salvi i casi di esenzione previsti dalla legge – e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta offerente.

In caso di A.T.I. costituita nelle forme di legge o di Consorzio, l'istanza di partecipazione, unica per l'unità partecipante, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'A.T.I./Consorzio.

Qualora l'istanza sia sottoscritta da un procuratore dovrà altresì essere allegata copia della relativa procura.

In caso di A.T.I. costituenda, l'istanza di partecipazione deve essere presentata da tutti i soggetti partecipanti, e sottoscritta dai rispettivi legali rappresentanti, con impegno in caso di aggiudicazione della gara a conferire mandato con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di offerta, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti.

I Consorzi sono tenuti ad indicare la denominazione di tutti i soggetti consorziati, ed a precisare, a pena di esclusione, per quali consorziati il Consorzio stesso concorre.

2. Documentazione amministrativa e referenze che le partecipanti dovranno allegare per prendere parte alla gara:

2.a) dichiarazione redatta, ai sensi degli artt. N. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo lo schema allegato al bando di gara (segue Allegato 1) sottoscritta dal titolare e legale rappresentante dell'impresa alla quale andrà allegata fotocopia della carta d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

In caso di ATI, costituita o costituenda, la dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le ditte.

Nel caso l'offerta venisse presentata da un consorzio, tali dichiarazioni dovranno essere presentate dal Consorzio e da tutte le consorziate per cui il Consorzio stesso concorre.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, si chiede ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori, e si precisa che l'Ente può altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti.

Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione Europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri, in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

2.b) a dimostrazione delle capacità economiche e finanziarie la ditta dovrà presentare:

2.b.1) n. 2 dichiarazioni bancarie, rilasciate da altrettanti istituti di credito, secondo la modulistica utilizzata dagli stessi, dalle quali risulti che la ditta ha sempre fatto fronte regolarmente ai propri impegni.

2.b.2) dichiarazione in carta semplice, resa nella forma dell'autocertificazione, con la quale il legale rappresentante attesta l'importo del fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi conclusi e l'importo relativo complessivamente realizzato negli ultimi tre esercizi conclusi per servizi relativi alla gestione di strutture per anziani.

Tale ultimo importo non dovrà in ogni caso essere inferiore a € 2.514.398,00 IVA esclusa nel triennio.

In caso di A.T.I., costituita o costituenda, tale importo potrà essere riferito complessivamente a tutte le Ditte raggruppate. In caso di Consorzio tale importo potrà essere riferito al Consorzio medesimo e alle consorziate.

2.c) a dimostrazione della capacità tecnico professionale la Ditta dovrà presentare dichiarazione concernente:

2.c.1) **dichiarazione in carta semplice**, resa nella forma dell'autocertificazione, con la quale il legale rappresentante attesta l'elenco dei principali servizi relativi alla gestione di strutture per anziani negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

2.c.2) **l'indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni.**

In caso di A.T.I. costituita nelle forme di legge, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'A.T.I. e potrà essere riferita complessivamente a tutte le Ditte raggruppate per l'A.T.I. stessa.

In caso di Consorzio la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio e potrà essere riferita complessivamente al Consorzio stesso ed alle proprie consociate.

In caso di A.T.I. costituenda la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti e potrà essere riferita complessivamente a tutte le ditte raggruppate.

3) Cauzione provvisoria – i concorrenti per essere ammessi alla gara dovranno depositare cauzione provvisoria dell'importo di **euro 50.288,00 (euro cinquantamiladuecentottantotto/00)** pari al 2% dell'importo presunto a base di gara.

La cauzione può essere presentata alternativamente mediante:

3.1. versamento in contanti presso ogni filiale della Cassa di Risparmio di Saluzzo

Conto di Tesoreria CODICE ENTE n. 10083

3.2. versamento tramite bonifico bancario:

Cassa di Risparmio di Saluzzo – Agenzia n. 1

Corso Italia n. 86 – 12037 SALUZZO

IBAN: IT75T0629546770T20990010083

3.3 inclusione, a rischio completo dell'impresa, di **assegno circolare** intestato alla Casa di Riposo "Anna ed Emilio Wild – Ospedaletto Duelli", con la clausola non trasferibile, emesso da istituto di credito garantito, con esclusione assoluta di assegni di conto corrente bancario.

3.4. fidejussione bancaria a prima richiesta o polizza assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del Testo Unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private (DPR 13/02/1959, n. 449).

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione dei cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

È ammessa la riduzione al 50% della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, a favore degli operatori economici che abbiano ottenuto, da organismi accreditati, certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

Per fruire di tale beneficio è però necessario che l'operatore economico segnali, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenti in modo adeguato.

Non è pertanto sufficiente autocertificare il requisito, ma è necessario allegare alla documentazione di gara fotocopia autenticata della relativa certificazione.

L'autenticazione della copia del certificato può essere effettuata tramite dichiarazione del legale rappresentante dell'offerente, emessa sotto la propria personale responsabilità, che la certificazione allegata in copia è conforme all'originale depositato agli atti della ditta interessata. A tale dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Tale cauzione provvisoria verrà restituita alle Ditte non risultate aggiudicatrici, mentre quella dell'aggiudicatrice verrà trattenuta sino alla costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

Indipendentemente dalle modalità di presentazione della cauzione, la partecipante alla gara, a pena di esclusione, deve presentare l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

4) copia del capitolato speciale d'appalto, corredato degli allegati, debitamente sottoscritto in ogni pagina in segno di accettazione dal legale rappresentante dell'impresa, dell'A.T.I. costituita o del consorzio.

In caso di A.T.I. costituenda, il capitolato speciale, corredato dagli allegati, deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti.

5) attestazione del versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici del contributo appalti di Euro 140,00 (centoquaranta/00) cui alla delibera dell'Autorità in data 03.11.2010, effettuato secondo una delle seguenti modalità:

1. versamento online, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite: carta di credito (Visa, MasterCard, Diners o American Express). A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile online sul "Servizio di Riscossione".

2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è attiva la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

3. per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM), intestato all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente: il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Indipendentemente dalla modalità di pagamento prescelta, la mancata presentazione della ricevuta di versamento, in originale ovvero fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità del legale rappresentante in corso di validità, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.

A partire dal 1° maggio 2010, per eseguire il pagamento del contributo a favore dell’Autorità di Vigilanza, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è comunque necessario iscriversi online, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “Servizio di riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità (www.avcp.it), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”.

6) In attuazione dei commi 1 e 3 della Deliberazione dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell’articolo 6-bis del Codice e della suddetta delibera attuativa, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall’Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Tutti i soggetti interessati alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute

Il sistema rilascia un PASSOE da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

7) dichiarazioni relative all’avvalimento dei requisiti (art. 49 D.Lgs. n. 163/2006)

Circa l’avvalimento dei requisiti il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

- Una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell’impresa ausiliaria;
- Una dichiarazione sottoscritta da parte dell’impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 163/06;
- Una dichiarazione sottoscritta dell’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- Una dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo con uno degli altri operatori economici che partecipano alla gara.

Alla documentazione di gara dovrà essere, altresì, allegato in originale o copia autentica **il contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto.**

Nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Ai sensi dell'art. 49 comma 11 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, e alle successive indicazioni dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, la stazione appaltante trasmetterà, a tale Autorità, comunicazione in merito agli eventuali atti di avvalimento intervenuti in sede di gara.

8) compilazione del modello di autocertificazione relativo all'assolvimento degli obblighi in materia di rapporto di lavoro e della regolarità contributiva, allegato al bando di gara (Allegato 2) debitamente firmato.

In caso di A.T.I. costituita o costituenda la dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le ditte raggruppate.

Nel caso l'offerta venisse presentata da un consorzio, tale dichiarazione dovrà essere presentata dal consorzio e da tutte le consorziate per cui il consorzio stesso concorre.

9) dichiarazione/verbale di presa visione dei locali ove si svolgerà il servizio, allegato al bando di gara (allegato 4), debitamente firmato.

A pena di esclusione, le imprese interessate dovranno prendere visione dei locali ove si svolgerà il servizio, ed allegare alla documentazione di gara (inserendola nella busta A) la dichiarazione/verbale che costituisce parte integrante del bando di gara (allegato 4).

A tale scopo viene indicata la data del giorno **martedì 16 giugno 2015 alle ore 10,00** per l'effettuazione di tale sopralluogo, con ritrovo presso la sede della Casa di Riposo.

B) INSERITA IN BUSTA SIGILLATA MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE SUI LEMBI DI CHIUSURA, RECANTE LA SCRITTA:

“BUSTA B – OFFERTA TECNICA” (PROGETTO).

La documentazione tecnica di cui al presente punto, composta da elaborati chiaramente contrassegnati dall'indicazione del loro rispettivo contenuto, è costituita dalle relazioni, proposte e progetti analiticamente indicati nell'ambito della “Procedura di aggiudicazione – area qualità” ai punti della voce “Area qualità” e sarà considerata al fine di poter valutare l'offerta tecnica ed assegnare i punteggi per l'individuazione dell'offerta più vantaggiosa.

Dovrà essere basata sugli elementi descritti nel capitolato, osservando scrupolosamente le prescrizioni di carattere formale indicate nello stesso, e dovranno essere specificati dettagliatamente gli aspetti qualificanti del servizio, secondo gli indicatori di cui alla tabella riportata nel presente bando.

Le specifiche indicate nella relazione tecnica saranno ovviamente pretese dalla Ditta che si aggiudicherà il servizio e saranno verificate con controlli a campione per tutta la durata del servizio stesso.

C) INSERITA IN BUSTA SIGILLATA MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE SUI LEMBI DI CHIUSURA, RECANTE LA SCRITTA

“BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”.

L'offerta, da redigersi su carta bollata, salve le esenzioni di legge – esclusivamente secondo lo schema che costituisce parte integrante del bando di gara (Allegato 3), deve essere sottoscritta dal

legale rappresentante dell'impresa, con firma leggibile e per esteso e dovrà contenere l'esatta indicazione del luogo e della data di nascita della persona che l'ha firmata.

L'offerta economica dovrà indicare, in cifre e in lettere, la percentuale unica di ribasso offerta per l'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché, a pena di esclusione, l'indicazione di tutti quegli elementi indicati nel citato "Allegato 3" al bando di gara.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifra e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero offerte in aumento.

In caso di A.T.I. costituita nelle forme di legge o di Consorzio, l'offerta economica, unica per l'unità partecipante, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'A.T.I./Consorzio.

Qualora l'istanza sia sottoscritta da un procuratore dovrà altresì essere allegata copia della relativa procura.

In caso di A.T.I. costituenda, l'offerta economica deve essere presentata da tutti i soggetti partecipanti, e sottoscritta dai rispettivi legali rappresentanti.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare uno dei documenti richiesti, ovvero anche uno solo di tali documenti pervenga in modo diverso da come prescritto.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che il plico esterno e le buste interne contenenti i documenti e l'offerta non siano sigillate e controfirmate lungo i lembi di chiusura.

In ogni caso, a pena di esclusione, il progetto e l'offerta economica devono comunque essere articolati secondo quanto richiesto nelle specifiche tecniche.

L'Ente si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo sia economico.

Vengono escluse le offerte espresse per un valore superiore rispetto al prezzo a base d'appalto.

Saranno escluse dalla gara le Ditte che, nell'esecuzione dei precedenti contratti con questo Ente, si siano rese colpevoli di negligenza o malafede, ovvero nei cui confronti siano stati accertati ritardi addebitabili alle imprese stesse ovvero che si sia provveduto ad adottare atti di revoca o di risoluzione del contratto per inadempimento delle imprese, oppure nei confronti delle quali l'Ente si sia avvalso dell'applicazione dell'art. 23 del Capitolato Speciale d'appalto facente parte del presente bando di gara.

La stazione appaltante si avvale della facoltà prevista dall'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia presentata una sola offerta valida, sempre che, ad insindacabile giudizio dell'Ente, sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente (art. 81, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006).

L'Ente procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di ordine morale, ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

L'Ente procederà alla revoca dell'aggiudicazione nel caso in cui l'aggiudicatario non presenti, per ragioni a lui imputabili, la certificazione relativa alla regolarità contributiva INPS e INAIL entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

Tutte le spese, le imposte e le tasse relative e conseguenti alla gara, alla stipulazione e alla registrazione del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

I risultati di gara saranno resi noti nelle forme di legge, se e quando applicabili.

Mentre l'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Ente non assumerà verso questi nessun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti l'appalto e ad esso necessari e dipendenti conseguiranno piena efficacia giuridica.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità (art. 18 comma 3 L. 55/1990, come modificato dall'art. 22 comma 2 legge 203/1991).

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 196/2003:

a) I dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;

b) Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;

c) L'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;

d) I dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;

e) Il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D. Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con sistemi elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rilevi impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

f) Titolare del trattamento dei dati è la Casa di Riposo Wild di Piasco.

ULTERIORI DISPOSIZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI

L'avviso di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 29/05/2015 – V[^] Serie Speciale n. 62.

Il presente bando e tutta la documentazione di gara sono pubblicati sul sito web dell'Ente www.casadiriposowild.it, e può esserne richiesta copia via e-mail all'indirizzo info@casadiriposowild.it.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate, entro le ore 15:00 del giorno 25 giugno 2015, all'indirizzo e-mail info@casadiriposowild.it o postacertificata@pec.casadiriposowild.it.


Le relative risposte saranno estese a tutti i partecipanti tramite pubblicazione sul sito www.casadiriposowild.it nella sezione Bandi e Concorsi, alla voce relativa alla presente gara. Nel medesimo sito saranno pubblicate, inoltre, ulteriori informazioni e delucidazioni, in ordine all'appalto in oggetto, che l'Ente riterrà opportuno diffondere, nonché l'eventuale proroga dei

termini di presentazione delle offerte. Gli interessati sono pertanto invitati a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006, è il Segretario Direttore Dott.ssa Sonia Bernardi.

Piasco, 09/06/2015

Il Segretario Direttore
Dott.ssa Sonia Bernardi



- Allegati: 1) Domanda di partecipazione e schema di dichiarazione
2) Modello "Documento Unico di Regolarità Contributiva" (DURC)
3) Schema per formulazione offerta
4) Dichiarazione/verbale di sopralluogo