

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE CON RELATIVA FORNITURA DI PRODOTTI IGIENICI E SANITARI, SERVIZIO DI PREPARAZIONE PASTI, SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE, SERVIZIO LAVANDERIA INTERNA CON RELATIVA FORNITURA DI PRODOTTI IGIENICI E DI SANIFICAZIONE, SERVIZIO EDUCATIVO E ATTIVITA’ DI ANIMAZIONE DA SVOLGERSI PRESSO LA CASA DI RIPOSO “ANNA ED EMILIO WILD – OSPEDALETTO DUELLI” SITA IN PIASCO (CN) (CIG 8913904249)**

**VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 4**

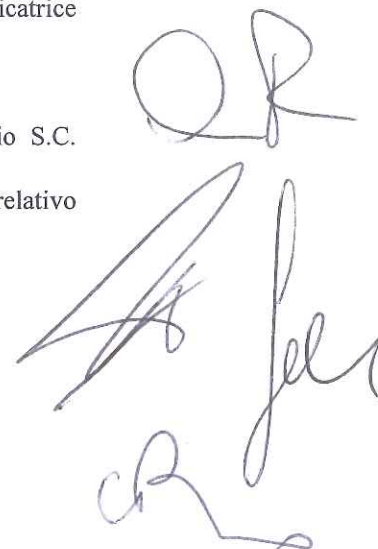
Nell’anno duemilaventuno, addì quattro del mese di dicembre, alle ore 08:30, presso l’ufficio di direzione della Casa di Riposo, sita in Piasco - Via Savio n. 3 si è riunita la Commissione di gara costituita ai fini dell’affidamento a terzi della gestione di parte dei servizi presso la casa di riposo “Anna ed Emilio Wild- Ospedaletto Duelli”.

Sono presenti i Signori:	Dott. Massimo Perrone	Presidente
	Rag. Fausto Lamberti	Membro/Esperto
	Dott. Adriano Rosano	Membro/Esperto
	Dott.ssa Bertero Valentina	Verbalizzante

**LA COMMISSIONE**

**Richiamati** il verbale di gara n. 1 del 17.11.2021 e i verbali della commissione giudicatrice n.1 in data 19.11.2021, n.2 del 23.11.2021 e n.3 del 3.12.2021;

**Procede** con la valutazione dell’**Offerta tecnica della** Cooperativa Quadrifoglio S.C. Onlus, alla lettura e valutazione del progetto presentato ed all’attribuzione del relativo

The image shows three handwritten signatures in black ink. The top signature is a stylized 'OR'. Below it are two more signatures, one appearing to be 'A. Rosano' and the other 'V. Bertero', though they are highly stylized and difficult to read precisely.

punteggio, secondo le voci previste dalla griglia di valutazione indicata nel Disciplinare di gara, così come dal prospetto allegato al presente verbale (Tabella D);

di seguito

**Procede** con la valutazione dell'**Offerta tecnica della** Punto Service - Cooperativa Sociale a r.l, alla lettura e valutazione del progetto presentato ed all'attribuzione del relativo punteggio, secondo le voci previste dalla griglia di valutazione indicata nel Disciplinare di gara, così come dal prospetto allegato al presente verbale (Tabella E);

Successivamente, ai sensi del disciplinare di gara, procede alla prima riparametrazione dei punteggi assegnati alle offerte tecniche presentate.

**Procede**, pertanto ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, e precisamente:

- il concorrente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore viene rapportato all'unità; i rimanenti coefficienti vengono rapportati a questo, in misura proporzionale, per ogni elemento di valutazione;
- i coefficienti come sopra determinati vengono poi moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

**Predisporre** il prospetto riepilogativo così come risultato al termine della prima riparametrazione (allegato al presente verbale come Tabella (F1)).

#### **IL PRESIDENTE**

**Dà atto** che tutti i Partecipanti hanno raggiunto il punteggio tecnico minimo richiesto dal disciplinare di gara pari a 42 punti e, pertanto, invita la commissione a procedere con la seconda riparametrazione.

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

### LA COMMISSIONE

**Procede** alla seconda riparametrazione in quanto nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ha ottenuto il punteggio massimo e attribuisce pertanto alla miglior offerta tecnica 70 (settanta) punti e alle altre offerte un punteggio proporzionale.

**Precisa** che in tutti i conteggi le cifre sono arrotondate alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

**Predispose** il prospetto riepilogativo al termine della seconda riparametrazione (allegato al presente verbale come Tabella (F2))

### IL PRESIDENTE

**Sospende** i lavori, alle ore 15:00, e li rinvia alle ore 16:30 del giorno giovedì 16 dicembre 2021 per l'apertura delle offerte economiche presentate, precisando che tutti gli atti relativi alla gara sono conservati presso gli uffici amministrativi della Casa di Riposo, in armadio chiuso a chiave e non accessibile ad estranei.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE Dott. Massimo PERRONE

IL MEMBRO/ESPERTO Rag. Fausto LAMBERTI

IL MEMBRO/ESPERTO Dott. Adriano Rosano

IL VERBALIZZANTE Dott.ssa Valentina Bertero

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI		QUADRIFOGLIO				
		INDICATORI		Perrone	Lamberti	Rosano	MEDIA	punteggio
A	ESPERIENZA ACQUISITA	Gestione di attività analoghe (T)	4	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
	(max 4 punti)							
	SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE	Igiene personale e vestizione (D)						
	(max 10 punti)		2	0,75	1,00	0,75	0,83	1,67
		Attività svolte dall'operatore a favore dell'ospite (D)	3	0,75	1,00	0,75	0,83	2,50
B		Modalità di organizzazione del personale tutelare (D)	5	0,75	1,00	0,75	0,83	4,17
C	SERVIZIO EDUCATIVO, DI ANIMAZIONE	Modalità di svolgimento del servizio (D)						
	(max 6 punti)		2	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00
D	SERVIZIO DI LAVANDERIA INTERNA	Modalità di svolgimento del servizio (D)	4	0,75	0,75	0,75	0,75	3,00
	(max 6 punti)	Rispetto dell'ambiente (D)	2	0,75	0,75	0,75	0,75	1,50
E	SERVIZIO DI PULIZIA (GLOBALITA' DEL SERVIZIO)	Modalità di svolgimento del servizio (D)	2	0,75	0,75	0,50	0,67	1,33
	(max 6 punti)	Sanificazione (D)	2	0,75	0,75	0,50	0,67	1,33
		Rispetto dell'ambiente (D)	2	0,75	0,75	0,50	0,67	1,33
F	SERVIZIO DI RISTORAZIONE	Modalità di svolgimento del servizio (D)	2	0,75	0,75	0,50	0,67	1,33
	(max 6 punti)	Organizzazione del personale (D)	2	0,75	0,75	0,75	0,75	1,50
G	RESPONSABILE DEI SERVIZI	Pulizia e sanificazione dei locali (D)	2	0,75	0,75	0,75	0,75	1,50
	(max 8 punti)	Modalità di svolgimento dell'attività (D)	2	1,00	1,00	0,75	0,92	1,83
		Gestione del personale (D)	4	0,75	0,75	0,75	0,75	3,00
H	ORGANICO DEL PERSONALE	Gestione delle manutenzioni (D)	2	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00
	(max 6 punti)	Contenimento del turnover e prevenzione del burn-out (D)	2	0,75	0,75	0,75	0,75	1,50
I	GESTIONE MAGAZZINO E MOVIMENTAZIONE MATERIALI	Gestione dell'emergenze (D)	2	0,75	0,75	0,75	0,75	1,50
	(max 4 punti)	Formazione (D)	2	1,00	1,00	0,75	0,92	1,83
L	RAPPORTI CON IL TERRITORIO	Modalità di gestione del servizio (D)						
M	CONTROLLI PERIODICI DI QUALITA'	Coordinamento e integrazione con il territorio (D)						
	(max 2 punti)		2	0,50	0,50	0,25	0,42	0,83
N	SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTE MIGLIORATIVE E INFORMATIZZAZIONE	Attività di programmazione e progettazione (D)	2	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00
	(max 8 punti)	Verifica e valutazione dei risultati (D)	2	0,50	0,75	0,25	0,50	1,00
	SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTE MIGLIORATIVE E INFORMATIZZAZIONE E (max 8 punti)	Servizi aggiuntivi (D)						
		Proposte migliorative (D)	2	0,25	0,25	0,25	0,25	0,50
		Informatizzazione (D)						
		2	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	
		2	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	
							51,67	

*Handwritten signature and initials: "fell QR CR"*

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI INDICATORI	PUNTO SERVICE					punteggio
			Perrone	Lamberti	Rosano	MEDIA		
A	ESPERIENZA ACQUISITA (max 4 punti)	Gestione di attività analoghe (T)	4	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
	SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE (max 10 punti)	Igiene personale e vestizione (D)	2	0,75	0,75	0,75	0,75	1,50
B		Attività svolte dall'operatore a favore dell'ospite (D)	3	0,75	0,75	0,75	0,75	2,25
		Modalità di organizzazione del personale tutelare (D)	5	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00
C	SERVIZIO EDUCATIVO, DI ANIMAZIONE (max 6 punti)	Modalità di svolgimento del servizio (D)	2	0,75	0,75	0,75	0,75	1,50
			4	0,75	0,75	0,50	0,67	2,67
D	SERVIZIO DI LAVANDERIA INTERNA (max 6 punti)	Modalità di svolgimento del servizio (D)	4	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00
		Rispetto dell'ambiente (D)	2	0,50	0,75	0,50	0,58	1,17
E	SERVIZIO DI PULIZIA (GLOBALITA' DEL SERVIZIO) (max 6 punti)	Modalità di svolgimento del servizio (D)	2	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00
		Sanificazione (D)	2	0,75	0,50	0,50	0,58	1,17
		Rispetto dell'ambiente (D)	2	0,75	0,50	0,50	0,58	1,17
F	SERVIZIO DI RISTORAZIONE (max 6 punti)	Modalità di svolgimento del servizio (D)	2	0,75	0,75	0,75	0,75	1,50
		Organizzazione del personale (D)	2	0,75	0,75	0,75	0,75	1,50
		Pulizia e sanificazione dei locali (D)	2	0,75	0,75	0,75	0,75	1,50
G	RESPONSABILE DEI SERVIZI (max 8 punti)	Modalità di svolgimento dell'attività (D)	2	0,75	0,75	0,75	0,75	1,50
		Gestione del personale (D)	4	0,75	0,75	0,75	0,75	3,00
		Gestione delle manutenzioni (D)	2	0,75	0,75	0,50	0,67	1,33
H	ORGANICO DEL PERSONALE (max 6 punti)	Contenimento del turnover e prevenzione del burn-out (D)	2	0,75	0,75	0,50	0,67	1,33
		Gestione dell'emergenze (D)	2	0,75	0,75	0,75	0,75	1,50
I	GESTIONE MAGAZZINO E MOVIMENTAZIONE MATERIALI (max 4 punti)	Formazione (D)	2	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00
		Modalità di gestione del servizio (D)	4	0,50	0,50	0,25	0,42	1,67
L	RAPPORTI CON IL TERRITORIO (max 2 punti)	Coordinamento e integrazione con il territorio (D)	2	0,50	0,50	0,25	0,42	0,83
M	CONTROLLI PERIODICI DI QUALITA' (max 4 punti)	Attività di programmazione e progettazione (D)	2	0,75	0,75	0,50	0,67	1,33
		Verifica e valutazione dei risultati (D)	2	0,50	0,50	0,25	0,42	0,83
N	SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTE MIGLIORATIVE E INFORMATIZZAZIONE (max 8 punti)	Servizi aggiuntivi (D)	2	0,75	0,75	0,75	0,75	1,50
		Proposte migliorative (D)	2	0,75	0,75	0,75	0,75	1,50
		Informatizzazione (D)	2	1,000	1,000	1,000	1,00	2,00
		Attrezzature (D)	2	0,25	0,25	0,25	0,25	0,50
							50,75	

*pa OR R*



