



CASA DI RIPOSO
"Anna ed Emilio Wild - Ospedaletto Duelli"
Via C.F. Savio, 3 - 12026 PIASCO (CN)
Tel. 0175/270221 Fax 0175/270833
Mail info@casadiriposowild.i
Pec postacertificata@pec.casadiriposowild.it

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO CON PROCEDURA APERTA DELLA
GESTIONE DI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIO-ASSISTENZIALI ED
ACCESSORI**

(provvedimento n. 47 del 29/05/2015)

Codice identificativo di gara (CIG): 6264868C9C

Categoria 25, allegato IIB D. Lgs n. 163/2006 e ss. mm. ii. (servizi sanitari e sociali)

VERBALE N. 6

L'anno duemilaquindici il giorno ventisette del mese di agosto alle ore 09,00, presso gli uffici della Casa di Riposo di Piasco, si è riunita la Commissione giudicatrice costituita ai fini dell'affidamento a terzi della gestione di servizi socio sanitari e socio assistenziali ed accessori.

- Sonia Bernardi - Presidente
- Antonella Abrate - Membro esterno esperto
- Fausto Lamberti - Membro esterno esperto

Assume la funzione di Segretario della Commissione Raffaella Rinaudo, Istruttore Amministrativo della Casa di Riposo.

LA COMMISSIONE

Richiamati i propri verbali n. 1 del 30 giugno 2015, n. 2 del 13 luglio 2015, n. 3 del 23 luglio 2015, n. 4 del 27 luglio 2015, n. 5 del 04 agosto 2015;

Preso atto che, conformemente a quanto disposto nella precedente seduta del 04 agosto 2015, il Presidente della Commissione in data 06 agosto 2015, tramite posta certificata, ha provveduto a chiedere al Consorzio Coesa i chiarimenti integrativi riguardanti alcuni specifici punti del progetto tecnico.

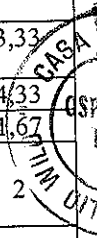
Handwritten signature: Felice...

Richiamato il progetto tecnico letto collegialmente nella seduta del 04 agosto 2015 valutato anche alla luce delle delucidazioni e dei chiarimenti pervenuti dal **Consorzio Coesa**, attribuisce i punteggi sotto riportati:



CONSORZIO COESA

CONSORZIO COESA		PUNTEGGIO ATTRIBUITO			SOMMA	MEDIA
		Antonella Abrate	Sonia Bernardi	Fausto Lamberti		
1.a	Realizzazione del progetto Modalità di integrazione e collaborazione tra le varie figure professionali	2	2	2	6	2
1.b	Attività del coordinamento gestionale Ruolo e compiti del Responsabile del coordinamento gestionale Modalità di coordinamento figure professionali presenti nel servizio Modalità di collaborazione ed integrazione con l'Ente aggiudicante Modalità di pianificazione e programmazione degli interventi Documentazione degli stessi	5	5	6,5	16,5	5,5
1.c	Attività assistenziale qualificata Interventi/servizi diretti a raggiungere gli obiettivi progettuali e le relative modalità operative/gestionali	2	1,5	2	5,5	1,83
1.d	Pianificazione del lavoro Protocolli assistenziali dettagliati	2	1,5	2	5,5	1,83
1.e	Organizzazione del servizio e risorse strumentali utilizzate Attività di pulizia Attività di lavanderia Attività di preparazione pasti	1	2	2	5	1,67
1.f	Risorse di personale aggiuntivo, rispetto ai parametri richiesti dalla presente gara, che si intendono impiegare	3,5	4	3,5	11	3,67
1.g	Risorse strumentali aggiuntive che si intendono impiegare (attrezzature tecniche, procedure innovative, materiali di comunicazione ecc.)	3	3	4	10	3,33
1.h	Servizi aggiuntivi che si intendono erogare	4	4	5	13	4,33
2.a	Modalità di raccordo con i servizi presenti sul territorio	2	1	2	5	1,67
2.b	Modalità di raccordo con la rete locale dei servizi alla persona, con particolare riferimento ad eventuali partnership con associazioni di volontariato e gruppi locali da coinvolgere nella gestione	2	2	2	6	2
3.a	Pianificazione e gestione delle presenze degli operatori nel servizio Processo di selezione e sostituzione, anche solo temporanea, del nuovo personale Inserimento dei nuovi lavoratori Progetti di formazione permanente per il personale socio-sanitario (interventi sulle competenze professionali e relazionali) oltre a quanto previsto dal CCNL e dalla normativa sulla sicurezza Modalità di gestione e di supervisione dell'équipe Prevenzione del burn-out e strumenti impiegati per il contenimento del turn-over	4	4	5	13	4,33
4.a	Modalità di attuazione delle procedure esplicitate (codificazione dettagliata degli interventi)	1	1	1	3	1
4.b	Modalità di progettazione individualizzata (P.A.I.)	1	1	1	3	1
4.c	Modalità di gestione dei rapporti con gli ospiti e con i parenti	2	2	1,5	5,5	1,83
4.d	Monitoraggio e valutazione dei risultati e della qualità percepita, report intermedi e finali	1	2	2	5	1,67
4.e	Strumenti di verifica della qualità	1	1	1	3	1
4.f	Possesso di certificazione del Sistema Qualità con accreditamento Accredia	1	1	1	3	1
5.a	Risorse, strumenti e modalità aggiuntive rispetto alla obbligatorietà della normativa vigente	2	1	2	5	1,67
TOTALE		39,50	39,00	45,50	124,00	41,33





LA COMMISSIONE

Procede nei propri lavori e provvede all'apertura del plico recante la dicitura "Busta B - Offerta tecnica", presentata dalla **Cooperativa UNIVERSIIS**, quattordicesima in ordine di protocollo, e a leggere e valutare il progetto tecnico.

Al termine della lettura collegiale attribuisce i punteggi sotto riportati per la seguente partecipante

COOPERATIVA UNIVERSIIS

COOPERATIVA UNIVERSIIS		PUNTEGGIO ATTRIBUITO			SOMMA	MEDIA
		Antonella Abrate	Sonia Bernardi	Fausto Lamberti		
1.a	Realizzazione del progetto Modalità di integrazione e collaborazione tra le varie figure professionali	1	1,5	1,5	4	1,33
1.b	Attività del coordinamento gestionale Ruolo e compiti del Responsabile del coordinamento gestionale Modalità di coordinamento figure professionali presenti nel servizio Modalità di collaborazione ed integrazione con l'Ente aggiudicante Modalità di pianificazione e programmazione degli interventi Documentazione degli stessi	6	6,5	6,5	19	6,33
1.c	Attività assistenziale qualificata Interventi/servizi diretti a raggiungere gli obiettivi progettuali e le relative modalità operative/gestionali	2	2	2	6	2
1.d	Pianificazione del lavoro Protocolli assistenziali dettagliati	2	2	2	6	2
1.e	Organizzazione del servizio e risorse strumentali utilizzate Attività di pulizia Attività di lavanderia Attività di preparazione pasti	1	1,5	1,5	4	1,33
1.f	Risorse, di personale aggiuntivo, rispetto ai parametri richiesti dalla presente gara, che si intendono impiegare	6	6	6	18	6
1.g	Risorse strumentali aggiuntive che si intendono impiegare (attrezzature tecniche, procedure innovative, materiali di comunicazione ecc.)	3	4	4,5	11,5	3,83
1.h	Servizi aggiuntivi che si intendono erogare	6	6	6	18	6
2.a	Modalità di raccordo con i servizi presenti sul territorio	2	2	2,5	6,5	2,17
2.b	Modalità di raccordo con la rete locale dei servizi alla persona, con particolare riferimento ad eventuali partnership con associazioni di volontariato e gruppi locali da coinvolgere nella gestione	3	3	3	9	3
3.a	Pianificazione e gestione delle presenze degli operatori nel servizio Processo di selezione e sostituzione, anche solo temporanea, del nuovo personale Inserimento dei nuovi lavoratori Progetti di formazione permanente per il personale socio-sanitario (interventi sulle competenze professionali e relazionali) oltre a quanto previsto dal CCNL e dalla normativa sulla sicurezza Modalità di gestione e di supervisione dell'equipe Prevenzione del burn-out e strumenti impiegati per il contenimento del turn-over	6	6	6	18	6
4.a	Modalità di attuazione delle procedure esplicitate (codificazione dettagliata degli interventi)	1	1	1	3	1
4.b	Modalità di progettazione individualizzata (P.A.I.)	1	1	1	3	1
4.c	Modalità di gestione dei rapporti con gli ospiti e con i parenti	2	2	2	6	2
4.d	Monitoraggio e valutazione dei risultati e della qualità percepita, report intermedi e finali	2	2	2	6	2
4.e	Strumenti di verifica della qualità	1	1	1	3	1
4.f	Possesso di certificazione del Sistema Qualità con accreditamento Accredia	1	1	1	3	1
5.a	Risorse, strumenti e modalità aggiuntive rispetto alla obbligatorietà della normativa vigente	2	2,5	2	6,5	2,17
		48,00	51,00	51,50	150,50	50,17

Handwritten signature: Maria Gabriella...

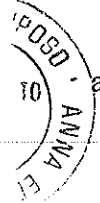


Constatato che sono le ore 11.30, procede alla apertura della busta recante la dicitura "B. CASA DI A. OSPEDALI DUELL" e leggere il progetto tecnico.

Al termine della lettura collegiale attribuisce i punteggi sotto riportati per la seguente partecipante

CONSORZIO L'A.U.R.A.

CONSORZIO L'A.U.R.A.		PUNTEGGIO ATTRIBUITO			SOMMA	MEDIA
		Antonella Abrate	Sonia Bernardi	Fausto Lamberti		
1.a	Realizzazione del progetto Modalità di integrazione e collaborazione tra le varie figure professionali	1	1	1	3	1
1.b	Attività del coordinamento gestionale Ruolo e compiti del Responsabile del coordinamento gestionale Modalità di coordinamento figure professionali presenti nel servizio Modalità di collaborazione ed integrazione con l'Ente aggiudicante Modalità di pianificazione e programmazione degli interventi Documentazione degli stessi	5	5	5,5	15,5	5,17
1.c	Attività assistenziale qualificata Interventi/servizi diretti a raggiungere gli obiettivi progettuali e le relative modalità operative/gestionali	2	2	2	6	2
1.d	Pianificazione del lavoro Protocolli assistenziali dettagliati	2	2	2	6	2
1.e	Organizzazione del servizio e risorse strumentali utilizzate Attività di pulizia Attività di lavanderia Attività di preparazione pasti	1,5	1	1	3,5	1,17
1.f	Risorse di personale aggiuntivo, rispetto ai parametri richiesti dalla presente gara, che si intendono impiegare	4,5	5	6	15,5	5,17
1.g	Risorse strumentali aggiuntive che si intendono impiegare (attrezzature tecniche, procedure innovative, materiali di comunicazione ecc.)	3	3	4	10	3,33
1.h	Servizi aggiuntivi che si intendono erogare	5	5	5,5	15,5	5,17
2.a	Modalità di raccordo con i servizi presenti sul territorio	0,5	0,5	1,5	2,5	0,83
2.b	Modalità di raccordo con la rete locale dei servizi alla persona, con particolare riferimento ad eventuali partnership con associazioni di volontariato e gruppi locali da coinvolgere nella gestione	0,5	1	1	2,5	0,83
3.a	Pianificazione e gestione delle presenze degli operatori nel servizio Processo di selezione e sostituzione, anche solo temporanea, del nuovo personale Inserimento dei nuovi lavoratori Progetti di formazione permanente per il personale socio-sanitario (interventi sulle competenze professionali e relazionali) oltre a quanto previsto dal CCNL e dalla normativa sulla sicurezza Modalità di gestione e di supervisione dell'èquipe Prevenzione del burn-out e strumenti impiegati per il contenimento del turn-over	3	3	4,5	10,5	3,50
4.a	Modalità di attuazione delle procedure esplicitate (codificazione dettagliata degli interventi)	1	1	1	3	1
4.b	Modalità di progettazione individualizzata (P.A.I.)	1	1	1	3	1
4.c	Modalità di gestione dei rapporti con gli ospiti e con i parenti	1	2	1,5	4,50	1,5
4.d	Monitoraggio e valutazione dei risultati e della qualità percepita, report intermedi e finali	2	2	2	6	2
4.e	Strumenti di verifica della qualità	1	1	1	3	1
4.f	Possesso di certificazione del Sistema Qualità con accreditamento Accredia	1	1	1	3	1
5.a	Risorse, strumenti e modalità aggiuntive rispetto alla obbligatorietà della normativa vigente	1	1	1	3	1
TOTALE		36,00	37,50	42,50	116,00	38,67



Constatato che sono le ore 13,00 i lavori vengono sospesi con l'intesa che verranno ripresi alle ore 14.00.

LA COMMISSIONE

Alle ore 14.00 riprende i lavori e procede alla disamina dei punteggi assegnati a ciascun progetto presentato redigendo il prospetto finale delle valutazioni effettuate, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

IL PRESIDENTE

Alle ore 17,00 dichiara chiusa la sesta seduta di gara e rinvia i lavori alle ore 15,00 di mercoledì 02 settembre 2015 in seduta pubblica per l'apertura delle "Buste C - Offerta economica", precisando che tutto il materiale della gara è conservata in armadio chiuso a chiave presso l'ufficio della Casa di Riposo, non accessibile ad estranei.

Letto, confermato e sottoscritto.



IL PRESIDENTE

Sonia BERNARDI

Sonia Bernardi



I COMPONENTI

Antonella ABRATE

Antonella Abrate

Fausto LAMBERTI

Fausto Lambertini

IL SEGRETARIO

Raffaella RINAUDO

Raffaella Rinaudo





CASA DI RIPOSO

"Anna ed Emilio Wild - Ospedaletto Duelli"

Via C .F. Savio, 3 - 12026 PIASCO (CN)

Tel. 0175/270221 Fax 0175/270833

Mail info@casadiriposowild.i

Pec postacertificata@pec.casadiriposowild.it

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO CON PROCEDURA APERTA DELLA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIO-ASSISTENZIALI ED ACCESSORI

(provvedimento n. 47 del 29/05/2015)

Codice identificativo di gara (CIG): 6264868C9C

Categoria 25, allegato IIB D. Lgs n. 163/2006 e ss. mm. ii. (servizi sanitari e sociali)

N°	PARTECIPANTE	Punteggio progetto massimo 60 punti
1	Cooperativa EMME DUE	37,33
2	Cooperativa QUADRIFOGLIO	43,17
3	Cooperativa L’ONDA NOVA	45,33
4	Consorzio KURSANA	45,83
5	Cooperativa ELLEUNO	40,50
6	Cooperativa NUOVA ASSISTENZA	50,33
7	Cooperativa ARMONIA	39,83
8	Cooperativa EUROTREND	44,50
9	Cooperativa POLIMA	36,67
10	Cooperativa ASS.I.S.TE.	38,50
11	Cooperativa G.M.R.	36,50
12	Consorzio COESA	41,33
13	Cooperativa VALDOCCO	ESCLUSA
14	Cooperativa UNIVERSIIS	50,17
15	Consorzio L’A.U.R.A.	38,67

Piasco, 27 agosto 2015

IL PRESIDENTE Sonia BERNARDI

I COMPONENTI Antonella ABRATE

Fausto LAMBERTI

IL SEGRETARIO Raffaella RINAUDO

