



CASA DI RIPOSO
"Anna ed Emilio Wild - Ospedaletto Duelli"
Via C .F. Savio, 3 - 12026 PIASCO (CN)
Tel. 0175/270221 Fax 0175/270833
Mail info@casadiriposowild.i
Pec postacertificata@pec.casadiriposowild.it

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO CON PROCEDURA APERTA DELLA
GESTIONE DI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIO-ASSISTENZIALI ED
ACCESSORI**

(provvedimento n. 47 del 29/05/2015)

Codice identificativo di gara (CIG): 6264868C9C

Categoria 25, allegato IIB D. Lgs n. 163/2006 e ss. mm. ii. (servizi sanitari e sociali)

VERBALE N. 3

L'anno duemilaquindici il giorno ventitré del mese di luglio alle ore 09,00, presso gli uffici della Casa di Riposo di Piasco, si è riunita la Commissione giudicatrice costituita ai fini dell'affidamento a terzi della gestione di servizi socio sanitari e socio assistenziali ed accessori.

- Sonia Bernardi - Presidente
- Antonella Abrate - Membro esterno esperto
- Fausto Lamberti - Membro esterno esperto

Assume la funzione di Segretario della Commissione Raffaella Rinaudo, Istruttore Amministrativo della Casa di Riposo.

LA COMMISSIONE

Richiamati i propri verbali n. 1 del 30 giugno 2015, n. 2 del 13 luglio 2015;

Preso atto che, conformemente a quanto disposto nella precedente seduta del 13 luglio 2015, il Presidente della Commissione in data 14 luglio 2015, tramite posta certificata, ha provveduto a chiedere alla Cooperativa Quadrifoglio i chiarimenti integrativi riguardanti alcuni specifici punti del progetto tecnico.

Richiamato il progetto tecnico letto collegialmente nella seduta del 13 luglio 2015 e valutatolo anche alla luce delle delucidazioni e dei chiarimenti pervenuti dalla **Cooperativa Quadrifoglio**, attribuisce i punteggi sotto riportati:

falla est per PAP

COOPERATIVA QUADRIFOGLIO

COOPERATIVA QUADRIFOGLIO		PUNTEGGIO ATTRIBUITO			SOMMA	MEDIA
		Antonella Abrate	Sonia Bernardi	Fausto Lamberti		
1.a	Realizzazione del progetto Modalità di integrazione e collaborazione tra le varie figure professionali	1	2	2	5	1,67
1.b	Attività del coordinamento gestionale Ruolo e compiti del Responsabile del coordinamento gestionale Modalità di coordinamento figure professionali presenti nel servizio Modalità di collaborazione ed integrazione con l'Ente aggiudicante Modalità di pianificazione e programmazione degli interventi Documentazione degli stessi	5	6	6,5	17,5	5,83
1.c	Attività assistenziale qualificata Interventi/servizi diretti a raggiungere gli obiettivi progettuali e le relative modalità operative/gestionali	1,5	2	1,5	5	1,67
1.d	Pianificazione del lavoro Protocolli assistenziali dettagliati	2	2	2	6	2
1.e	Organizzazione del servizio e risorse strumentali utilizzate Attività di pulizia Attività di lavanderia Attività di preparazione pasti	1,5	1	1,5	4	1,33
1.f	Risorse di personale aggiuntivo, rispetto ai parametri richiesti dalla presente gara, che si intendono impiegare	5	6	6	17	5,67
1.g	Risorse strumentali aggiuntive che si intendono impiegare (attrezzature tecniche, procedure innovative, materiali di comunicazione ecc.)	3	3	4	10	3,33
1.h	Servizi aggiuntivi che si intendono erogare	4	4,5	4,5	13	4,33
2.a	Modalità di raccordo con i servizi presenti sul territorio	1	1	1	3	1
2.b	Modalità di raccordo con la rete locale dei servizi alla persona, con particolare riferimento ad eventuali partnership con associazioni di volontariato e gruppi locali da coinvolgere nella gestione	1	1	1,5	3,5	1,17
3.a	Pianificazione e gestione delle presenze degli operatori nel servizio Processo di selezione e sostituzione, anche solo temporanea, del nuovo personale Inserimento dei nuovi lavoratori Progetti di formazione permanente per il personale socio-sanitario (interventi sulle competenze professionali e relazionali) oltre a quanto previsto dal CCNL e dalla normativa sulla sicurezza Modalità di gestione e di supervisione dell'equipe Prevenzione del burn-out e strumenti impiegati per il contenimento del turn-over	3,5	4	5	12,5	4,17
4.a	Modalità di attuazione delle procedure esplicitate (codificazione dettagliata degli interventi)	1	1	1	3	1
4.b	Modalità di progettazione individualizzata (P.A.I.)	1	1	1	3	1
4.c	Modalità di gestione dei rapporti con gli ospiti e con i parenti	2	2	2	6	2
4.d	Monitoraggio e valutazione dei risultati e della qualità percepita, report intermedi e finali	2	2	2	6	2
4.e	Strumenti di verifica della qualità	1	1	1	3	1
4.f	Possesso di certificazione del Sistema Qualità con accreditamento Accredia	1	1	1	3	1
5.a	Risorse, strumenti e modalità aggiuntive rispetto alla obbligatorietà della normativa vigente	3	3	3	9	
TOTALE		39,50	43,50	46,50	129,50	43,17

OSO ANNA

Preso atto altresì che, conformemente a quanto disposto nella precedente seduta del 13 luglio 2015, il Presidente della Commissione in data 14 luglio 2015, tramite posta certificata, ha chiesto alla Cooperativa L'OndaNova i chiarimenti integrativi riguardanti alcuni specifici punti del progetto tecnico.

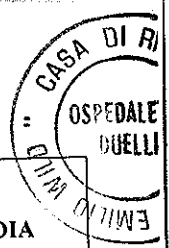
Richiamato il progetto tecnico letto collegialmente nella seduta del 13 luglio 2015 e valutato anche alla luce delle delucidazioni e dei chiarimenti pervenuti dalla **Cooperativa L'OndaNova**, attribuisce i punteggi sotto riportati:

RIPOSO ANNA
LETTO ANNA
LI ANNA
ED ANNA

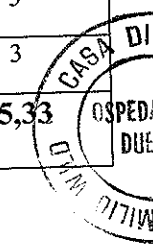
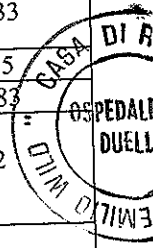
OSO ANNA

Handwritten signature and notes on the right margin.

COOPERATIVA L'ONDA NOVA



COOPERATIVA L'ONDANOVA		PUNTEGGIO ATTRIBUITO			SOMMA	MEDIA
		Antonella Abrate	Sonia Bernardi	Fausto Lamberti		
1.a	Realizzazione del progetto Modalità di integrazione e collaborazione tra le varie figure professionali	1,5	1,5	1,5	4,5	1,5
1.b	Attività del coordinamento gestionale Ruolo e compiti del Responsabile del coordinamento gestionale Modalità di coordinamento figure professionali presenti nel servizio Modalità di collaborazione ed integrazione con l'Ente aggiudicante Modalità di pianificazione e programmazione degli interventi Documentazione degli stessi	4	3	4,5	11,5	3,83
1.c	Attività assistenziale qualificata Interventi/servizi diretti a raggiungere gli obiettivi progettuali e le relative modalità operative/gestionali	1	1	1	3	1
1.d	Pianificazione del lavoro Protocolli assistenziali dettagliati	2	2	2	6	2
1.e	Organizzazione del servizio e risorse strumentali utilizzate Attività di pulizia Attività di lavanderia Attività di preparazione pasti	1	0,5	1	2,5	0,83
1.f	Risorse di personale aggiuntivo, rispetto ai parametri richiesti dalla presente gara, che si intendono impiegare	6	6	7	19	6,33
1.g	Risorse strumentali aggiuntive che si intendono impiegare (attrezzature tecniche, procedure innovative, materiali di comunicazione ecc.)	3	3	4	10	3,33
1.h	Servizi aggiuntivi che si intendono erogare	5	5	6,5	16,5	5,5
2.a	Modalità di raccordo con i servizi presenti sul territorio	1	0,5	1	2,5	0,83
2.b	Modalità di raccordo con la rete locale dei servizi alla persona, con particolare riferimento ad eventuali partnership con associazioni di volontariato e gruppi locali da coinvolgere nella gestione	2	2	2	6	2
3.a	Pianificazione e gestione delle presenze degli operatori nel servizio Processo di selezione e sostituzione, anche solo temporanea, del nuovo personale Inserimento dei nuovi lavoratori Progetti di formazione permanente per il personale socio-sanitario (interventi sulle competenze professionali e relazionali) oltre a quanto previsto dal CCNL e dalla normativa sulla sicurezza Modalità di gestione e di supervisione dell'èquipe Prevenzione del burn-out e strumenti impiegati per il contenimento del turn-over	5	5	5,5	15,5	5,17
4.a	Modalità di attuazione delle procedure esplicitate (codificazione dettagliata degli interventi)	1	1	1	3	1
4.b	Modalità di progettazione individualizzata (P.A.I.)	1	1	1	3	1
4.c	Modalità di gestione dei rapporti con gli ospiti e con i parenti	2	2	2	6	2
4.d	Monitoraggio e valutazione dei risultati e della qualità percepita, report intermedi e finali	2	2	2	6	2
4.e	Strumenti di verifica della qualità	1	1	1	3	1
4.f	Possesso di certificazione del Sistema Qualità con accreditamento Accredia	3	3	3	9	3
5.a	Risorse, strumenti e modalità aggiuntive rispetto alla obbligatorietà della normativa vigente	3	3	3	9	3
TOTALE		44,50	42,50	49,50	136,00	45,33



LA COMMISSIONE

Procede successivamente all'apertura del plico recante la dicitura "Busta B - Offerta tecnica", presentata dal **Consorzio Kursana**, quarta in ordine di protocollo, e a leggere e valutare il progetto tecnico.

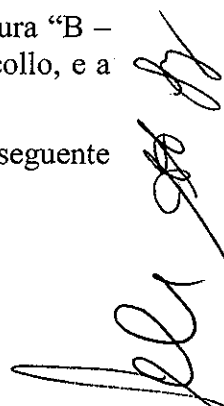
Nel corso della lettura collegiale del progetto, rilevato che alcuni passi o concetti espressi nell'ambito dello stesso non sono sufficientemente chiari e, anzi, possono indurre in un giudizio non completo, dà mandato al Presidente di chiedere al Consorzio Kursana specifici elementi integrativi su determinati punti e rinvia pertanto l'attribuzione dei punteggi alla prossima seduta.

Constatato che sono le ore 12,00 procede alla apertura della busta recante la dicitura "B - offerta tecnica" presentata dalla **Cooperativa Elleuno**, quinta in ordine di protocollo, e a leggere e valutare il progetto tecnico.

Nel corso della lettura collegiale del progetto, rilevato che alcuni passi o concetti espressi nell'ambito dello stesso non sono sufficientemente chiari e, anzi, possono indurre in un giudizio non completo, dà mandato al Presidente di chiedere alla Cooperativa Elleuno specifici elementi integrativi su determinati punti e rinvia pertanto l'attribuzione dei punteggi alla prossima seduta.

Constatato che sono le ore 15.00, procede alla apertura della busta recante la dicitura "B - offerta tecnica" presentata dalla **Cooperativa Nuova Assistenza**, sesta in ordine di protocollo, e a leggere e valutare il progetto tecnico.

Al termine della lettura collegiale attribuisce i punteggi sotto riportati per la seguente partecipante



COOPERATIVA NUOVA ASSISTENZA

COOPERATIVA NUOVA ASSISTENZA		PUNTEGGIO ATTRIBUITO			SOMMA	MEI
		Antonella Abrate	Sonia Bernardi	Fausto Lamberti		
1.a	Realizzazione del progetto Modalità di integrazione e collaborazione tra le varie figure professionali	2	2	2	6	
1.b	Attività del coordinamento gestionale Ruolo e compiti del Responsabile del coordinamento gestionale Modalità di coordinamento figure professionali presenti nel servizio Modalità di collaborazione ed integrazione con l'Ente aggiudicante Modalità di pianificazione e programmazione degli interventi Documentazione degli stessi	5,5	5,5	5,5	16,5	
1.c	Attività assistenziale qualificata Interventi/servizi diretti a raggiungere gli obiettivi progettuali e le relative modalità operative/gestionali	2	2	2	6	
1.d	Pianificazione del lavoro Protocolli assistenziali dettagliati	2	2	2	6	
1.e	Organizzazione del servizio e risorse strumentali utilizzate Attività di pulizia Attività di lavanderia Attività di preparazione pasti	2	2	2	6	
1.f	Risorse di personale aggiuntivo, rispetto ai parametri richiesti dalla presente gara, che si intendono impiegare	7	7	7	21	
1.g	Risorse strumentali aggiuntive che si intendono impiegare (attrezzature tecniche, procedure innovative, materiali di comunicazione ecc.)	4	4	4	12	
1.h	Servizi aggiuntivi che si intendono erogare	6	6	6	8	
2.a	Modalità di raccordo con i servizi presenti sul territorio	1,5	1,5	1	4	
2.b	Modalità di raccordo con la rete locale dei servizi alla persona, con particolare riferimento ad eventuali partnership con associazioni di volontariato e gruppi locali da coinvolgere nella gestione	1,5	1,5	1,5	4,5	
3.a	Pianificazione e gestione delle presenze degli operatori nel servizio Processo di selezione e sostituzione, anche solo temporanea, del nuovo personale Inserimento dei nuovi lavoratori Progetti di formazione permanente per il personale socio-sanitario (interventi sulle competenze professionali e relazionali) oltre a quanto previsto dal CCNL e dalla normativa sulla sicurezza Modalità di gestione e di supervisione dell'èquipe Prevenzione del burn-out e strumenti impiegati per il contenimento del turn-over	4,5	4,5	4,5	13,5	
4.a	Modalità di attuazione delle procedure esplicitate (codificazione dettagliata degli interventi)	1	1	1	3	
4.b	Modalità di progettazione individualizzata (P.A.I.)	1	1	1	3	
4.c	Modalità di gestione dei rapporti con gli ospiti e con i parenti	2	2	2	6	
4.d	Monitoraggio e valutazione dei risultati e della qualità percepita, report intermedi e finali	2	2	2	6	
4.e	Strumenti di verifica della qualità	1	1	1	3	
4.f	Possesso di certificazione del Sistema Qualità con accreditamento Accredia	3	3	3	9	
5.a	Risorse, strumenti e modalità aggiuntive rispetto alla obbligatorietà della normativa vigente	2,5	2,5	2,5	7,5	
TOTALE		50,50	50,50	50,00	151	



Procede successivamente all'apertura del plico recante la dicitura "Busta B - Offerta tecnica", presentata dalla **Cooperativa Armonia**, settima in ordine di protocollo, e a leggere e valutare il progetto tecnico.

Nel corso della lettura collegiale del progetto, rilevato che alcuni passi o concetti espressi nell'ambito dello stesso non sono sufficientemente chiari e, anzi, possono indurre in un giudizio non completo, dà mandato al Presidente di chiedere alla Cooperativa Armonia specifici elementi integrativi su determinati punti e rinvia pertanto l'attribuzione dei punteggi alla prossima seduta.

IL PRESIDENTE

Constatato che sono le ore 18.00 dichiara chiusa la terza seduta di gara e rinvia i lavori alle ore 14.00 di lunedì 27 luglio 2015 in seduta riservata, precisando che la documentazione della gara è conservata in armadio chiuso a chiave presso l'ufficio della Casa di Riposo, non accessibile ad estranei.

Letto, confermato e sottoscritto.



IL PRESIDENTE	Sonia BERNARDI	<i>Sonia Bernardi</i>
I COMPONENTI	Antonella ABRATE	<i>Antonella Abrate</i>
	Fausto LAMBERTI	<i>Fausto Lambertini</i>
IL SEGRETARIO	Raffaella RINAUDO	<i>Raffaella Rinaudo</i>



Handwritten notes on the right margin, including a signature and the word 'felle'.