



CASA DI RIPOSO
"Anna ed Emilio Wild - Ospedaletto Duelli"
Via C.F. Savio, 3 - 12026 PIASCO (CN)
Tel. 0175/270221 Fax 0175/270833
Mail info@casadiriposowild.i
Pec postacertificata@pec.casadiriposowild.it

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO CON PROCEDURA APERTA DELLA
GESTIONE DI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIO-ASSISTENZIALI ED
ACCESSORI**

(provvedimento n. 47 del 29/05/2015)

Codice identificativo di gara (CIG): 6264868C9C

Categoria 25, allegato IIB D. Lgs n. 163/2006 e ss. mm. ii. (servizi sanitari e sociali)

VERBALE N. 2

L'anno duemilaquindici il giorno tredici del mese di luglio alle ore 09,00, presso gli uffici della Casa di Riposo di Piasco, si è riunita la Commissione giudicatrice costituita ai fini dell'affidamento a terzi della gestione di servizi socio sanitari e socio assistenziali ed accessori.

- Sonia Bernardi - Presidente
- Antonella Abrate – Membro esterno esperto
- Fausto Lamberti – Membro esterno esperto

Assume la funzione di Segretario della Commissione Raffaella Rinaudo, Istruttore Amministrativo della Casa di Riposo.

LA COMMISSIONE

Richiamato il proprio precedente verbale n. 1 del 30 giugno 2015;

Verificato che con nota, in data 09 luglio 2015 – prot. n. 746/VII/III – a firma del Presidente della Commissione giudicatrice, è stata comunicata, a mezzo posta certificata, la data della nuova seduta pubblica alle ditte partecipanti alla gara;

Constatato che nessun rappresentante delle cooperative ammesse alla gara sono presenti alla seduta pubblica.

Handwritten signatures and initials on the right margin.

Preso atto che, relativamente alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico – organizzativa, il Presidente della Commissione Giudicatrice ha provveduto a richiedere alle ditte, sorteggiate ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs 163/2006, di comprovare il possesso di tali requisiti entro il termine di dieci giorni:

- a. alla Cooperativa ASS.I.S.TE con nota inviata il 30.06.2015 – prot. n. 716/VII/III – a mezzo di posta certificata
- b. alla Cooperativa Polima con nota in data 30.06.2015 – prot. n. 717/VII/III – a mezzo di posta certificata.

Verificato che entrambe le ditte hanno inviato, a mezzo di posta certificata, la documentazione richiesta entro i termini dei dieci giorni:

- a. la Cooperativa ASS.I.S.TE con nota inviata il 08.07.2015 – acquisita a prot. n. 739/VII/III
- b. la Cooperativa Polima con nota in data 07.07.2015 – acquisita a prot. n. 736/VII/III

Preso atto che la Segreteria dell'Ente:

- ha provveduto alla verifica dei requisiti tramite il metodo del PASSOE, e che il Sistema ha rilasciato le relative attestazioni di regolarità per la Cooperativa ASS.I.S.TE, mentre per la Cooperativa Polima non ha rilasciato la verifica del nulla osta antimafia perché la Prefettura di Vercelli (territorialmente competente) non è ancora abilitata al rilascio di informazioni per via telematica.

- si è attivata per effettuare la richiesta del nulla osta antimafia relativa alla Cooperativa Polima alla Prefettura di Vercelli.

Pertanto entrambe le Cooperative vengono ammesse alla gara.

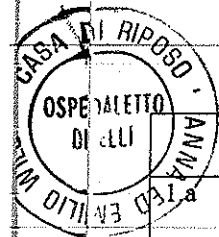
Alle ore 09,15 chiude la seduta pubblica e procede con la seduta riservata pubblica per iniziare l'esame dei progetti tecnici delle quindici cooperative ammesse alla gara.

LA COMMISSIONE

Alle 09,15 dà inizio i propri lavori in seduta riservata.

Preliminarmente:

- rileva che i progetti tecnici contenuti nella busta "B – offerta tecnica", conformemente a quanto stabilito al Bando di Gara devono essere redatti tassativamente, (pena l'esclusione), in lingua italiana, su fogli formato A4, per un massimo di 30 facciate comprensive di copertina, grafici e indici, con margini 2 sia superiori sia inferiori sia laterali, in carattere Times New Roman corpo 12, n. 52 righe per facciata, a firma del legale rappresentante;
- dà atto che per ogni progetto tecnico valuterà l'aderenza ai criteri sopra riportati e che gli stessi saranno giudicati secondo gli elementi organizzativi e gestionali di servizio risultanti dalla sottoriportata griglia del bando di gara;
- dà altresì atto che qualora la media dei punteggi attribuiti sia inferiore a 36/60 l'offerta sarà esclusa dalla gara:



Elementi organizzativi e gestionali del servizio		Max punti 35
1.a	Realizzazione del progetto Modalità di integrazione e collaborazione tra le varie figure professionali	Fino a 2
1.b	Attività del coordinamento gestionale Ruolo e compiti del Responsabile del coordinamento gestionale Modalità di coordinamento figure professionali presenti nel servizio Modalità di collaborazione ed integrazione con l'Ente aggiudicante Modalità di pianificazione e programmazione degli interventi Documentazione degli stessi	Fino a 7
1.c	Attività assistenziale qualificata Interventi/servizi diretti a raggiungere gli obiettivi progettuali e le relative modalità operative/gestionali	Fino a 2
1.d	Pianificazione del lavoro Protocolli assistenziali dettagliati	Fino a 2
1.e	Organizzazione del servizio e risorse strumentali utilizzate Attività di pulizia Attività di lavanderia Attività di preparazione pasti	Fino a 2
1.f	Risorse di personale aggiuntivo, rispetto ai parametri richiesti dalla presente gara, che si intendono impiegare	Fino a 7
1.g	Risorse strumentali aggiuntive che si intendono impiegare (attrezzature tecniche, procedure innovative, materiali di comunicazione ecc.)	Fino a 6
1.h	Servizi aggiuntivi che si intendono erogare	Fino a 7
2	Elementi di raccordo e di integrazione con il territorio	Max punti 6
2.a	Modalità di raccordo con i servizi presenti sul territorio	Fino a 3
2.b	Modalità di raccordo con la rete locale dei servizi alla persona, con particolare riferimento ad eventuali partnership con associazioni di volontariato e gruppi locali da coinvolgere nella gestione	Fino a 3
3	Gestione delle risorse umane	Max punti 6
3.a	Pianificazione e gestione delle presenze degli operatori nel servizio Processo di selezione e sostituzione, anche solo temporanea, del nuovo personale Inserimento dei nuovi lavoratori Progetti di formazione permanente per il personale socio-sanitario (interventi sulle competenze professionali e relazionali) oltre a quanto previsto dal CCNL e dalla normativa sulla sicurezza Modalità di gestione e di supervisione dell'èquipe Prevenzione del burn-out e strumenti impiegati per il contenimento del turn-over	Fino a 6
4	Sistema di gestione per la qualità del servizio	Max punti 10
4.a	Modalità di attuazione delle procedure esplicitate (codificazione dettagliata degli interventi)	Fino a 1
4.b	Modalità di progettazione individualizzata (P.A.I.)	Fino a 1
4.c	Modalità di gestione dei rapporti con gli ospiti e con i parenti	Fino a 2
4.d	Monitoraggio e valutazione dei risultati e della qualità percepita, report intermedi e finali	Fino a 2
4.e	Strumenti di verifica della qualità	Fino a 1
4.f	Possesso di certificazione del Sistema Qualità con accreditamento Accredia	Fino a 3
5	Sistema di gestione per la sicurezza sul lavoro	Max punti 3
5.a	Risorse, strumenti e modalità aggiuntive rispetto alla obbligatorietà della normativa vigente	Fino a 3

Handwritten signature and notes on the right margin.

TOTALE PUNTEGGIO

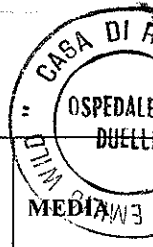
MAX PUNTI 60

Procede alla apertura delle buste recanti la dicitura "B - offerta tecnica", nell'ordine in cui i plichi sono pervenuti al protocollo dell'Ente e apre, quindi, quella presentata dalla **Coop. Emme Due** e provvede a leggere e valutare il progetto tecnico.

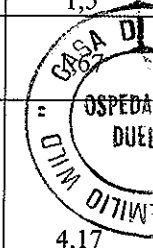
Al termine della lettura collegiale attribuisce i punteggi sotto riportati per la seguente partecipante



COOP. EMME DUE



COOPERATIVA EMME DUE		PUNTEGGIO ATTRIBUITO			SOMMA	MEDIA
		Antonella Abrate	Sonia Bernardi	Fausto Lamberti		
1.a	Realizzazione del progetto Modalità di integrazione e collaborazione tra le varie figure professionali	1	1	1	3	1
1.b	Attività del coordinamento gestionale Ruolo e compiti del Responsabile del coordinamento gestionale Modalità di coordinamento figure professionali presenti nel servizio Modalità di collaborazione ed integrazione con l'Ente aggiudicante Modalità di pianificazione e programmazione degli interventi Documentazione degli stessi	4	4	5	13	4,33
1.c	Attività assistenziale qualificata Interventi/servizi diretti a raggiungere gli obiettivi progettuali e le relative modalità operative/gestionali	1	2	2	5	1,67
1.d	Pianificazione del lavoro Protocolli assistenziali dettagliati	2	2	2	6	2
1.e	Organizzazione del servizio e risorse strumentali utilizzate Attività di pulizia Attività di lavanderia Attività di preparazione pasti	2	2	1,5	5,5	1,83
1.f	Risorse di personale aggiuntivo, rispetto ai parametri richiesti dalla presente gara, che si intendono impiegare	5	6	6	17	5,67
1.g	Risorse strumentali aggiuntive che si intendono impiegare (attrezzature tecniche, procedure innovative, materiali di comunicazione ecc.)	1	2	3	6	2
1.h	Servizi aggiuntivi che si intendono erogare	3	3	3	9	3
2.a	Modalità di raccordo con i servizi presenti sul territorio	1,5	1	2	4,5	1,5
2.b	Modalità di raccordo con la rete locale dei servizi alla persona, con particolare riferimento ad eventuali partnership con associazioni di volontariato e gruppi locali da coinvolgere nella gestione	2	1,5	1,5	5	
3.a	Pianificazione e gestione delle presenze degli operatori nel servizio Processo di selezione e sostituzione, anche solo temporanea, del nuovo personale Inserimento dei nuovi lavoratori Progetti di formazione permanente per il personale socio-sanitario (interventi sulle competenze professionali e relazionali) oltre a quanto previsto dal CCNL e dalla normativa sulla sicurezza Modalità di gestione e di supervisione dell'èquipe Prevenzione del burn-out e strumenti impiegati per il contenimento del turn-over	4,5	4	4	12,5	4,17
4.a	Modalità di attuazione delle procedure esplicitate (codificazione dettagliata degli interventi)	1	1	1	3	1
4.b	Modalità di progettazione individualizzata (P.A.I.)	1	1	1	3	1
4.c	Modalità di gestione dei rapporti con gli ospiti e con i parenti	1,5	1,5	1,5	4,5	1,5
4.d	Monitoraggio e valutazione dei risultati e della qualità percepita, report intermedi e finali	2	1,5	2	5,5	1,83
4.e	Strumenti di verifica della qualità	1	1	1	3	1
4.f	Possesso di certificazione del Sistema Qualità con accreditamento Accredia	1	1	1	3	1
5.a	Risorse, strumenti e modalità aggiuntive rispetto alla obbligatorietà della normativa vigente	1,5	1	1	3,5	1,17
TOTALE		36,00	36,5	39,5	112	37,33



Constatato che sono le ore 13.00, i lavori vengono sospesi con l'intesa che verranno ripresi alle ore 14.00.



LA COMMISSIONE

Alle ore 14.00 riprende la seduta riservata e procede alla valutazione della "Busta B - Offerta tecnica" della **Cooperativa Quadrifoglio**, seconda cooperativa di protocollo.

Nel corso della lettura collegiale del progetto, rilevato che alcuni passi o concetti espressi nell'ambito dello stesso non sono sufficientemente chiari e, anzi, possono indurre in un giudizio non completo, dà mandato al Presidente di chiedere alla Cooperativa Quadrifoglio specifici elementi integrativi su determinati punti e rinvia pertanto l'attribuzione dei punteggi alla prossima seduta.

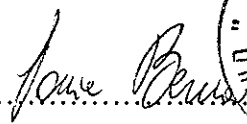

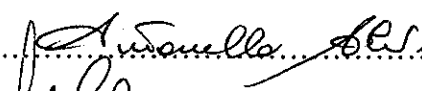

Constatato che sono le ore 16.30, si procede alla apertura della busta recante la dicitura "B - Offerta tecnica" presentata dalla **Cooperativa l'OndaNova**, terza in ordine di protocollo, e a leggere il progetto tecnico.

Nel corso della lettura collegiale del progetto, rilevato che alcuni passi o concetti espressi nell'ambito dello stesso non sono sufficientemente chiari e, anzi, possono indurre in un giudizio non completo, dà mandato al Presidente di chiedere alla Cooperativa l'OndaNova specifici elementi integrativi su determinati punti e rinvia pertanto l'attribuzione dei punteggi alla prossima seduta.

IL PRESIDENTE

Constatato che sono le ore 18,30 dichiara chiusa la seconda seduta di gara e rinvia i lavori alle ore 9.00 di giovedì 23 luglio 2015 in seduta riservata, precisando che la documentazione della gara è conservata in armadio chiuso a chiave presso l'ufficio della Casa di Riposo, non accessibile ad estranei.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	Sonia BERNARDI		
I COMPONENTI	Antonella ABRATE.....		
	Fausto LAMBERTI		
IL SEGRETARIO	Raffaella RINAUDO.....	